



GANDHINAGAR CHARITABLE TRUST
SAMARPAN ARTS AND COMMERCE COLLEGE



SECTOR-28, GANDHINAGAR

SILVER JUBILEE



Achieving... Excellence... Together...

Samarpan Arts and Commerce College Sector 28, Gandhinagar



UGBcomSem-1

**CC-102 Human Resource Management
Online Class through Ms team**

October 17, 2020

8.00 am to 9.00 am

Dr. Lalita Solanki

Head of the Department of Commerce

Today's Learning Points

युनिट: 1

चेप्टर 1. मानव साधन संयादन

चेप्टर: 2. कंपनीक्षेत्रे मानवसाधनोनुं आयोजन

Today's Learning Points

ચેપ્ટર: 2. કંપનીક્ષેત્રે માનવસાધનોનું આયોજન

3. માનવસાધન આયોજનની પ્રક્રિયા/તબક્કા

3. માનવસાધન આયોજનની વિધિ (તબક્કા)

1. એકમના હેતુથી સ્પષ્ટતા કરવી
2. વર્તમાન માનવસાધનની માહિતી એકત્રિત કરવી
3. અસરકારકતાં પરિબલોનો (પર્યાવરણનો) અભ્યાસ
4. માનવસાધન માંગનું આધારણ (અંદાજ)
5. માનવસાધન પુરવઠાનું આધારણ (અંદાજ)
6. માનવસાધન યોજના તૈયાર કરવી

2.વર્તમાન માનવસાધન અંગે માહિતી એકત્રિત કરવી

(અ). માનવસાધનોની ગણતરી

1. દરેક વિભાગવાર કર્મચારીઓની સંખ્યા,
2. ખાતાવાર
3. નીતિ પ્રમાણે
4. ઉંમર પ્રમાણે
5. પગાર પ્રમાણે
6. નોકરીની મુદત પ્રમાણે
7. લાયકાત પ્રમાણે
8. વ્યવસાય પ્રમાણે
9. પાળી પ્રમાણે

(બ). માનવ જરૂરિયાત દર્શાવતા કોઠા

(ક). કૌશલ્યની ગણતરી

1. શૌક્ષણિક લાયકાતો
 2. ટેકનિકલ લાયકાતો
 3. વિવિધ ભાષાની જાણકારી
 4. વક્તૃત્વ અને નેતૃત્વ
 5. ભૂતકાળનો અનુભવ
 6. તાર્કિક વલણો
 7. નિર્ણય શક્તિ
 8. અન્ય આવડત
- (ડ). માનવસાધનની અન્વેષણ

3. અસરકરતાં પરિબલો (પર્યાવરણો) નો અભ્યાસ

(અ) આંતરિક પરિબલો

1. સંચાલકોની નીતિ
2. વ્યવસ્થાતંત્રનો પ્રકાર
3. એકમના વર્તમાન કર્મચારીઓ
4. એકમના યંત્રો
5. ભાવિ યોજનાઓ
6. ભાવિ યાંત્રિકરણ
7. તાલીમ કાર્યક્રમો
8. સંકલન અને અંકુશનું પ્રમાણ વગેરે પરિબલોની વિચારણા જરૂરી ગણાય છે.

(બ) બાહ્ય પરિબલો

1. સરકારની નીતિ
2. મજૂર કાયદાઓ
3. એપ્રેન્ટિસ ધારો
4. મજૂરસંઘો
5. ટેકનોલોજીમાં ફેરફાર
6. ફેશનનું વલણ
7. બેરોજગારીનું પ્રમાણ
8. વ્યાપારચક્ર
9. સ્થાનિક રીત- રિવાજો અને રૂઢિઓ.

4. માનવસાધન પુરવઠાનું આધારણ

(અ) આંતરિક પુરવઠો:

$$\text{મજૂર સ્થિરતા દર} = \frac{1 \text{ વર્ષની નોકરીવાળા કામદારો} \times 100}{\text{સરેરાશ કામદારો}}$$

$$\text{મજૂર ફેરબદલી દર} = \frac{\text{કંપની છોડી ગયેલ કામદારોની સંખ્યા} \times 100}{\text{સરેરાશ કામદારો}}$$

(બ) બાહ્ય પુરવઠો :

(1) વસ્તીગીચતા (2) ટેકનિકલ સંસ્થાઓનું પ્રમાણ (3) મજૂર કાયદાઓ (4) સરકારની નીતિ (5) બેરોજગારીનું પ્રમાણ (6) વાહનવ્યવહારની સગવડ

5. માનવસાધન યોજના તૈયાર કરવી

A. માનવસાધનો ઉપયોગ

1. ઉત્પાદકતા વધારવી
2. કાર્ય જરૂરિયાતો નક્કી કરવી.

B. માનવસાધનોનો પુરવઠો

1. ભરતી કરવી
2. યોગ્ય બઢતી
3. યોગ્ય બદલી
4. નવી નિમણૂક કે છૂટા કરવા

C. માનવસાધનને તાલીમ

1. પ્રારંભિક તાલીમ
2. ચાલુ તાલીમ
3. વિકાસ કાર્યક્રમ ઘડવા

D. માનવસાધન અંગે નીતિઘડતર

1. વેતન- લાભો
2. નોકરીની શરતો
3. વાટાઘાટો
4. ઔદ્યોગિક સંબંધો

Thank
you!!!
...

